

MODERNIZACE UČEBEN ZŠ NEJDEK – POŘÍZENÍ NÁBYTKU

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Zadávací řízení je realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“), a v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020.

Druh zakázky: dodávky

Režim zakázky: zjednodušené podlimitní řízení

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „zadávací dokumentace“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „ZZVZ“). Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a jeho prováděcími předpisy.

1 ZADAVATEL

Název zadavatele: Město Nejdek
Sídlo: Náměstí Karla IV. 239, 362 21 Nejdek
IČO: 00254801
DIČ: CZ00254801

Statutární zástupce:

Ludmila Vocolková, starostka obce
E-mail: starostka@nejdek.cz
Tel.: +420 778 540 798

Kontaktní osoba:

Mgr. et Mgr. Lucie Dušková
E-mail: zakazky.nejdek@email.cz
Tel.: +420 720 206 996

Profil zadavatele:

https://zakazky.nejdek.cz/profile_display_2.html

Identifikace osob, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace:

Zadavatel v souladu s ustanovením §36 odst. 4 ZZVZ níže uvádí osoby, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace s uvedením její části, a dále uvádí osoby, se kterými zadavatel vedl předběžnou tržní konzultaci dle § 33 ZZVZ ke stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

- Mgr. et Mgr. Lucie Dušková, administrátorka veřejné zakázky (NA DOTACE s.r.o., IČ: 17299985) – vypracování textu zadávací dokumentace a příloh č. 1 a 3 zadávací dokumentace
- Předběžná tržní konzultace (průzkum trhu) k předpokládané hodnotě zakázky byla provedena v březnu roku 2022 a následně i v lednu roku 2023. Osloveny byly následující subjekty. Od některých z těchto subjektů jsme rovněž získali informace související s aktuálními trendy ve vybavení odborných učeben.
 - JD Decentia, s.r.o.
 - MULTIP Moravia s.r.o.
 - Moderní škola s.r.o.
 - SANTAL spol. s r. o.
 - FLAME System s.r.o.
 - KDZ, spol. s r.o.
 - Z + M partner, spol. s r.o.

2 NÁZEV ZAKÁZKY

Modernizace učeben ZŠ Nejdek – pořízení nábytku

3 DRUH ZAKÁZKY

Dodávky

4 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV	Název
39160000-1	Školní nábytek
39162000-5	Vzdělávací vybavení

5 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Předmět zakázky: Pořízení vybavení interiéru (nábytku) do dvou základních škol v Nejdku. U ZŠ Nejdek, náměstí Karla IV. se jedná o vybavení do učebny přírodních věd (přírodopis, přírodověda, vlastivěda, zeměpis), učebny informatiky a učebny cizích jazyků. U **ZŠ Nejdek, Karlovarská** se jedná o vybavení do učebny fyziky, chemie a přírodních věd, učebny informatiky, učebny pracovních činností (dílén) a učebny cizích jazyků.

Bližší technická specifikace předmětu této zakázky tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. **Součástí technické specifikace jsou i vizualizace jednotlivých učeben.** Právě z vizualizací je evidentní, jak bude rozmístěno interiérové vybavení učeben (nábytek) a jak bude do nábytku následně implementováno IT vybavení. **Účastníci berou na vědomí, že vítězný účastník zakázky Modernizace učeben ZŠ Nejdek – pořízení nábytku bude pro plnění veřejné zakázky muset úzce spolupracovat s vítězným účastníkem zakázky Modernizace učeben ZŠ Nejdek – pořízení IT vybavení. Účastníci se podáním nabídky zavazují, že udělají to nejlepší pro vzájemnou kooperaci obou stran.**

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. V případě, že účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, vyloučí zadavatel účastníka ze zadávacího řízení.

Plnění veřejné zakázky bude v souladu s touto zadávací dokumentací vč. jejích příloh, příslušnými normami a obecně závaznými předpisy a zákony.

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

6 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky: 3 622 715,67 Kč bez DPH

7 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín uzavření smlouvy:	Únor/březen 2023
Předpokládaný termín zahájení plnění:	Do 5 pracovních dnů od podpisu kupní smlouvy
Termín ukončení plnění:	Do 9.6.2023
Termín dodání na místo plnění:	Od 1.6.2023 do 9.6.2023 dle domluvy
Místo dodání:	Základní škola Nejdek, Karlovarská , příspěvková organizace na adrese Karlovarská 1189, 362 22 Nejdek Základní škola Nejdek, náměstí Karla IV. , příspěvková organizace na adrese náměstí Karla IV. 423, 362 21 Nejdek

8 FINANCOVÁNÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektů, u nichž město Nejdek získalo rozhodnutí o poskytnutí dotace v Integrovaném regionálním operačním programu:

- Modernizace učeben v budově ZŠ Nejdek, Karlovarská p.o.,
reg. č. CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_067/0017541
- Modernizace učeben v budově ZŠ Nejdek, náměstí Karla IV., p.o.,
reg.č. CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_067/0017540

9 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Začátek: uveřejnění zadávací dokumentace a výzvy na profilu dne 20.1.2023

Konec: **13.2.2023, v 12:00**

K odtajnění nabídek dojde po vypršení lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

10 MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) dostupného na: <https://zakazky.nejdek.cz/> Nabídky se podávají tedy výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele.

Veškeré úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: https://zakazky.nejdek.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem: <https://zakazky.nejdek.cz/registrace.html>

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládní elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, správce na e-mailu: zakazky@nejdek.cz

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz

Vzhledem k tomu, že nabídky jsou podávány skrze elektronický nástroj, **nebude se konat veřejné odtajnění nabídek.**

11 KRITÉRIUM HODNOCENÍ

Tato část veřejné zakázky má jediné hodnotící kritérium: **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH** (váha 100 %).

12 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Tato část veřejné zakázky má jediné hodnotící kritérium – **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

K hodnocení bude použita **cena uvedená v návrhu kupní smlouvy.**

Nabídky účastníků budou seřazeny podle výše jejich nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka účastníka obsahující nejnižší nabídkovou cenu.

V případě shody nabídkových cen u dvou či více účastníků bude nejvýhodnější nabídka zvolena losem, přičemž losování proběhne za účasti účastníků se shodnými cenovými nabídkami. O termínu losování budou dotčení účastníci písemně vyrozuměni nejméně 3 pracovní dny předem.

Zadavatel si vyhrazuje provést posouzení splnění podmínek zadávacího řízení až po hodnocení nabídek. Posouzení splnění podmínek zadávacího řízení bude provedeno pouze u nabídky s nejnižší nabídkovou cenou.

13 ZPŮSOB JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel nehodlá s účastníky jednat o nabídkách.

14 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) dostupného na: <https://zakazky.nejdek.cz/> Nabídky se podávají tedy výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele. Veškeré úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastník pro zpracování nabídky může použít příslušné přílohy této zadávací dokumentace, které vyplní na vyznačených místech. Zadavatel upozorňuje, že jakékoliv jiné zásahy do příloh této zadávací dokumentace za účelem změn jejich obsahu, vyjma popsaných požadavků zadavatele na doplnění, jsou nepřipustné.

Nabídka musí být označena identifikačními údaji:

- název účastníka,
- sídlo,

- IČO a DIČ,
- adresa pro doručování.

Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu, ideálně v požadovaném členění, v souladu s vyhlášenými zadávacími podmínkami.

V souladu s aktuální výkladovou praxí nabídka nemusí být elektronicky, ani jinak podepsaná. Požadavek na podpis nabídky nebo jejích částí osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele se v zákoně nevyskytuje. Účastník je povinen nabídku podat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, přičemž při registraci do elektronického nástroje, bez které nelze nabídku podat, je autenticita účastníka ověřena. Absentující podpis nebude v žádném případě důvodem pro vyloučení účastníka, přesto bychom preferovali, aby dokumenty v nabídce byly podepsány.

Doporučené členění nabídky:

1. Krycí list nabídky (vzor v příloze č. 1 zadávací dokumentace)
2. Návrh kupní smlouvy s podpisem osoby oprávněné jménem či za účastníka jednat (závazný návrh v příloze č. 2 zadávací dokumentace) včetně příloh:
 - a. Vyplněný soupis dodávek s výkazem výměr (příloha č. 6 zadávací dokumentace)
3. Doklady k prokázání způsobilosti a kvalifikace (vzory v příloze č. 3 a 4 zadávací dokumentace)
 - a. Základní způsobilost
 - b. Profesní způsobilost
 - c. Technická kvalifikace
4. Prohlášení k neexistenci střetu zájmů (vzor v příloze č. 3 zadávací dokumentace)
5. Prohlášení k mezinárodním finančním sankcím (vzor v příloze č. 3 zadávací dokumentace)
6. Prohlášení k odpovědnému plnění veřejné zakázky (vzor v příloze č. 3 zadávací dokumentace)
7. Seznam poddodavatelů (pokud účastník prokazuje kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; vzor v příloze č. 4 zadávací dokumentace)

Nabídka musí být předložena v elektronickém originále. Účastník rovněž navíc předloží vyplněný soupis dodávek s výkazem výměr v původním formátu dokumentu a vyplněný návrh kupní smlouvy ve formátu *.docx. Rozhodující je podepsaná forma originálu v případě zjištění jakýchkoliv rozdílů mezi verzemi. Tyto dokumenty v editovatelné podobě budou následně použity pro přípravu kupní smlouvy k podpisu s vítězným účastníkem.

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. V případě, že účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, vyloučí zadavatel účastníka ze zadávacího řízení.

15 POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci dodávky.

Nabídková cena bude vyčíslena na vyznačených místech v krycím listu nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace) a závazném návrhu kupní smlouvy (příloha č. 2 zadávací dokumentace) a soupisu dodávek s výkazem výměr (příloha č. 5 zadávací dokumentace). Vzhledem k tomu, že nabídková cena je hodnotícím kritériem této zakázky, nelze ji po skončení lhůty pro podání nabídek měnit, a je tedy v zájmu účastníka, aby údaje o nabídkové ceně doplněné dle výše uvedených požadavků zadavatele byly shodné.

Nabídková cena bude uvedena v tomto členění:

cena v Kč bez DPH
samotné DPH v Kč
cena v Kč vč. DPH

Účastník stanoví nabídkovou cenu na základě technické specifikace (příloha č. 5 zadávací dokumentace).

Za stanovení sazby DPH při zpracování nabídky v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokáže-li se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady účastník a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

16 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

17 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost musí být doručena prostřednictvím profilu zadavatele nebo prostřednictvím datové schránky nebo na email zakazky.nejdek@email.cz.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, tj. ve lhůtě uvedené výše.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

18 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI/KVALIFIKACE

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání splnění kvalifikace účastníka zadávacího řízení a důsledky nesplnění kvalifikace. Účastník, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Účastník je povinen prokázat splnění níže uvedené kvalifikace doložením vyžadovaných dokladů. Doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být zadavateli doručeny společně s nabídkou účastníka.

Veškeré požadované doklady mohou být předloženy jako prosté **kopie**, nestanoví-li zákon jinak. Vybraný účastník je podle § 86 odst. 3 ZZVZ povinen předložit zadavateli **před uzavřením smlouvy doklady, jimiž prokazuje kvalifikaci v originálech nebo úředně ověřených kopiích**, pokud tak již neučinil v nabídce. Tyto doklady se stanou součástí dokumentace veřejné zakázky a vybraný účastník tedy není oprávněn žádat jejich vrácení.

K dokladům, jež nejsou předkládány v českém nebo slovenském jazyce, musí být připojen rovněž jejich překlad do českého jazyka.

Je-li vyžadováno čestné prohlášení nebo jiné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem činitele prohlášení. V případě podpisu jinou osobou musí být dokument zmocnění této osoby doložen společně s nabídkou účastníka.

Zadavatel stanoví, že účastník (resp. poddodavatel k prokázání kvalifikace) je oprávněn v nabídce **nahradit příslušné doklady o kvalifikaci čestným prohlášením** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. *Účastník (resp. poddodavatel k prokázání kvalifikace) může pro zpracování příslušného čestného prohlášení použít vzor, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.*

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně.

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ. Podle § 74 odst. 1 ZZVZ je způsobilým účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla,
- d) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Analogicky v souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ prokáže účastník splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat:

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, tak:

- v případě zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- v případě české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu

Účastník může prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ. Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti:

- podle § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku¹ nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ předložením dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění² „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ nebo doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění „truhlářství, podlahářství“.

Účastník může prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky

Technickou kvalifikaci prokáže účastník, který doloží analogicky v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení:

- názvu zakázky,

¹ Výpis z obchodního rejstříku (elektronický originál) je zdarma dostupný z: <https://or.justice.cz/>.

² Výpis z živnostenského rejstříku je zdarma dostupný z: <https://www.rzp.cz/>

- názvu a IČ objednatele,
- hodnoty dodávky v Kč bez DPH,
- doby a místa jejich poskytnutí,
- kontaktní údaje objednatele (jméno a příjmení, email, telefon).

Ze seznamu významných dodávek prací musí vyplývat, že účastník realizoval alespoň:

- **dvě dodávky**, jejichž předmětem byla dodávka obdobného plnění, tj. dodávka nábytku, zejména skříní, stolů a židlí včetně kompletace v místě plnění ve finančním objemu **min. 1 500 000 Kč bez DPH za každou zakázku** (jedná se o celkovou hodnotu zakázky).

Jestliže se jedná o zakázku probíhající, má se za to, že požadavek na referenční zakázku je splněn, pokud účastník splní požadavky na předmětnou referenční zakázku ke dni vyhlášení tohoto zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhradzuje právo dodavatelem uvedené informace prověřit.

U všech doložených referenčních zakázek, u kterých nebude účastník v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení či jiných dokumentů také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako referenční zakázku lze uznat pouze samotnou hodnotu a charakter (předmět) podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu reference. Účastník v tomto případě musí jednoznačně uvést hodnotu dotčeného podílu na realizaci referenční zakázky a také vymezení věcného plnění, které v rámci těchto referenčních zakázek realizoval.

Účastník může prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů v oblasti „Seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky“ předložením čestného prohlášení v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

VZORKY VÝROBKŮ URČENÝCH K DODÁNÍ V RÁMCI REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel upozorňuje, že **v souladu s §46 odst. 1 ZZVZ může vyzvat účastníky k předložení vzorků nabízeného plnění. Po ukončení lhůty pro podání nabídek** mohou být účastníci v pořadí dle nejnižší nabídkové ceny vyzváni k tomu, aby do 5 pracovních dnů doložili vzorky vybraných naceněných položek ze soupisu dodávek.

Vzorky jsou vybrány a specifikovány tak, aby co nejlépe prokazovaly schopnost účastníka řádně splnit předmět veřejné zakázky a současně co nejméně zatěžovaly účastníka jak časově a materiálně, tak finančně. V souladu s technickou specifikací jsou vzorky pro prokázání splnění technické kvalifikace stanoveny takto:

Č. vzorku	Ks	Položka	Specifikace
1	1	PC Stůl žákovský, jednomístný	Stůl pro osazení techniky počítačové učebny Stůl pro jednoho žáka o vnějších rozměrech š-880mm x h-600mm x v-757mm, 4x kabelová průchodka Na stole vyvýšená police pro umístění PC monitoru, pod kterou se dá zasunout klávesnice Možnost jednoduchého spojení 2 stolů do jednoho a vytvoření dvojlavice Možnost napojení stolu na kabelový žlab pro spojení 4 stolů. Konstrukce nábytku z oboustranně laminované dřevotřískové desky tloušťky min. 19 mm, pohledové hrany jsou lepeny min. 2 mm ABS

			hranou, nepohledové min. 1 mm ABS hranou, lepeny voděodolným PUR lepidlem. Dekor: výběr min ze 4 dekorů
2	1	Židle žakovská	Židle pevná, stohovatelná Pružná, ohýbaná a svařovaná kovová podnož z ocelových silnostěnných trubek o průměru min. 22 mm, lakovaná práškovou barvou v šedém odstínu Kluzák s filcem Plastový šálový sedák s opěrákem v jednom kusu, ergonomicky tvarovaný, se vzduchovým polštářem a otvorem pro uchopení židle Snadno omyvatelný, bez perforace Dekor sedáku: výběr min. z 6 barev Výběr ze standardních velikostí v rozsahu 4 až 6 nebo jejich kombinace Certifikát české státní zkušebny pro použití ve školství
3	1	Židle žakovská, otočná na kluzácích	Výškově nastavitelná, otočná s plastovým sedákem, v kombinaci s kovovou podnoží na kluzácích Plastový, ergonomicky tvarovaný, skořepinový sedák a opěrák (v jednom) se vzduchovým polštářem a otvorem v opěráku pro uchopení židle Snadno omyvatelný a udržovatelný, bez perforace Píst pro regulaci výšky sezení Podnož s kovovými rameny, která jsou opatřena kolečky s měkkým povrchem Dekor sedáku: výběr min. z 6 barev Výběr ze standardních velikostí v rozsahu 3 až 6 nebo jejich kombinace Certifikát české státní zkušebny pro použití ve školství

Vzorky účastníci poté, co k tomu budou vyzváni, doručí na adresu:

Městský úřad Nejdek

Náměstí Karla IV. 239, 362 21 Nejdek

Po vyhodnocení veřejné zakázky budou vzorky připraveny k vrácení účastníkům a vráceny bez zbytečného odkladu. Prosíme účastníky, aby ohledně předání kontaktovali paní Bc. Michaelu Paluskovou:

telefon: +420 353 240 123

mobil: +420 770 125 571

email: m.paluskova@nejdek.cz

POŽADAVKY NA SPECIFIKACI PŘÍPADNÝCH PODDODAVATELŮ K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

V případě, že účastník má v úmyslu použít **pro prokázání kvalifikace** této veřejné zakázky poddodavatele, uveďte:

- Identifikační údaje
 - Obchodní firma / název / jméno, příjmení
 - Právní formu
 - IČ, pokud bylo přiděleno
 - Sídlo / místo trvalého pobytu
 - Pověřeného zástupce – osobu oprávněnou jednat za poddodavatele
- Věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím

- Část plnění veřejné zakázky, kterou hodlá zadat poddodavateli
- Procentuální podíl na plnění veřejné zakázky

Účastník může specifikovat případné poddodavatele předložením seznamu poddodavatelů v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

19 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky, které nejsou výslovně uvedeny v této zadávací dokumentaci, jsou stanoveny v **závazném návrhu kupní smlouvy**, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 2. Účastník není v rámci návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru smlouvy s výjimkou doplnění relevantních údajů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace nebo smlouva předpokládá.

Návrh smlouvy musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a musí být součástí nabídky účastníka.

20 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Součástí nabídky musí být **čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů** podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka, v němž účastník prohlásí, že:

- se na zpracování nabídky účastníka nepodílel zaměstnanec zadavatele, statutární orgán či člen statutárního orgánu zadavatele, člen řídicího orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného zadávacího řízení;
- účastník, resp. účastník ve sdružení není zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného zadávacího řízení; nebo
- poddodavatelem účastníka není zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného zadávacího řízení.

Účastník může prokázat splnění neexistence střetu zájmů předložením čestného prohlášení v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Součástí nabídky musí být i **čestné prohlášení**, že účastník není subjektem, vůči němuž jsou vyhlášeny **mezinárodní finanční sankce**.

Účastník může prokázat splnění této podmínky předložením čestného prohlášení v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

21 ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ A PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel akcentuje dle § 6 odst. 4 ZZVZ **v rámci sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací** této veřejné zakázky témata důstojných pracovních podmínek, férových dodavatelských vztahů a ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou zadavatelem uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principům účelnosti, hospodárnosti a efektivnímu vynakládání veřejných prostředků.

Součástí nabídky musí být **čestné prohlášení k odpovědnému plnění veřejné zakázky** podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka, v němž účastník prohlásí, že uzavře-li se zadavatelem výše uvedené

veřejné zakázky kupní smlouvu na výše uvedenou veřejnou zakázku, zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky:

- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům za podmínek vycházejících z kupní smlouvy v rámci této veřejné zakázky;
- eliminaci dopadů na životní prostředí ve snaze o trvale udržitelný rozvoj;
- řádné ekologické třídění odpadu po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Podmínky odpovědného plnění veřejné zakázky jsou v plném znění uvedeny v textu kupní smlouvy. Účastník může prokázat splnění této podmínky předložením čestného prohlášení v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

22 PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Náklady na účast nesou účastníci sami. Výjimkou by byla situace podle § 40 odst. 4 ZZVZ, kdy zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě – v takovém případě zadavatel účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení. V tomto zadávacím řízení však není zadávací lhůta stanovena.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo a možnost uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru účastníka na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

23 VŠEOBECNÉ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek, s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Jedná se o veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 ZZVZ. Ustanovení ZZVZ mají vždy aplikační přednost před touto zadávací dokumentací a účastníci i zadavatel se jím budou přednostně řídit, pokud by v zadávací dokumentaci došlo k možnému dvojímu výkladu či jakémoliv nepřesnosti.

Zadavatel vybere pro tuto zakázku nejvhodnějšího účastníka, se kterým následně uzavře kupní smlouvu. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uveřejněna na profilu zadavatele města Nejedek a v registru smluv.

Zadavatel upozorňuje účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky, nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných platných norem, které se vztahují k výběrovému řízení a předmětu veřejné zakázky, jimiž se účastník při zpracování nabídky musí rovněž řídit.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že podrobnosti k předmětu plnění, resp. ke všem jeho dílčím položkám a jejich rozsahu a podrobné obchodní podmínky jsou uvedeny rovněž v přílohách této zadávací dokumentace. Předpokládá se tedy, že účastník pečlivě prostuduje veškeré zadávací podmínky, tzn. všechny informace, pokyny, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a jejich přílohách a bude se jimi řídit.

Přílohy zadávací dokumentace jsou vzorové pro jednoznačné vymezení požadavků a dále pro snazší orientaci v nabídkách účastníků. Zadavatel připouští pouze výše specifikované úpravy, tj. doplnění chybějících údajů. Pro splnění požadavků vyplývajících ze zadávací dokumentace musí účastníci, mimo jiné, v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v těchto přílohách.

Účastník je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole. Účastník je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz. ust. § 2 písm. e) zákona o finanční kontrole).

Podáním nabídky v zadávacím řízení se dodavatel stává účastníkem zadávacího řízení a přijímá plně a bez výhrad veškeré zadávací podmínky. V případě, že účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, zejména tedy podmínkám stanovených zadavatelem či podmínkám zákonným, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník čestně prohlašuje pravdivost a platnost všech informací a údajů obsažených v jeho nabídce.

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, patenty nebo vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu apod., jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

24 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2 kupní smlouva (závazný návrh)
- Příloha č. 3 čestná prohlášení (vzor)
- Příloha č. 4 seznam poddodavatelů (vzor)
- Příloha č. 5 technická specifikace (nábytek)
- Příloha č. 6 soupis dodávek s výkazem výměr

V Nejdku dne 20.1.2023

Ludmila Vocelková
starostka města Nejde